

## وظایف شورای پژوهشی

۱. تدوین سیاست‌های پژوهشی با توجه به خط‌مشی پژوهشی دانشکده جهت تصویب در مراجع ذی‌صلاح
۲. برنامه‌ریزی جهت ایجاد زمینه‌های اجرایی مصوبات شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه
۳. برنامه‌ریزی جهت ایجاد زمینه‌های اجرایی سیاست‌های اتخاذ شده توسط مسئولین ذی‌ربط
۴. بررسی و اظهارنظر در خصوص موارد ارجاع شده از طرف سرپرست یا گروه‌های آموزشی دانشکده به شورا
۵. بررسی و تصویب پروپوزال و نسخه نهایی طرح‌های پژوهشی ارجاع شده به دانشکده و ارجاع آن‌ها به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه
۶. اتخاذ تصمیمات اجرایی برای ایجاد هماهنگی و تطابق بین مراحل پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی با زمان‌بندی پیش‌بینی شده
۷. بررسی تقاضاهای فرصت مطالعاتی و ارجاع آن‌ها به مسئولین ذی‌ربط
۸. بررسی و تدوین طرح‌های ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی دانشکده و پیشنهاد آن به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه
۹. اتخاذ تصمیمات اجرایی برای تسریع در امور مربوط به تصویب و اجرای فعالیت‌های پژوهشی
۱۰. تصمیم‌گیری در خصوص اصلاح فرایند تصویب و اجرای طرح‌های تحقیقاتی و ارجاع آن به مراجع ذی‌صلاح
۱۱. بررسی و تصویب پروپوزال‌های پایان‌نامه‌های مقاطع کارشناسی ارشد و بالاتر با رویکرد انجام پژوهش‌های بنیادی و یا کاربردی
۱۲. بررسی درخواست مجریان طرح‌های تحقیقاتی مبنی بر تغییر در پروپوزال‌های مصوب و ارجاع آن به مراجع ذی‌صلاح
۱۳. تصمیم‌گیری در خصوص فرایند نظارت بر اجرای فعالیت‌های پژوهشی